



-Protokoll-

3. Treffen des Organisationsteams im Justizministerium Mecklenburg-Vorpommern, am 27.02.2014, in der Zeit von 10:00 bis 16:00 Uhr

Teilnehmer/Teilnehmerinnen: Herr Jesse, Herr Dr. Schäfer, Frau Ellenrieder, Frau Klee, Frau Arndt, Frau Hoffmann, Frau Bruns-Gercken, Frau Ladwig, Herr Pamperin, Frau Hansen, Frau Gürcke und Frau Tägder (zeitweise)

Top	Themen	Inhalte	
1	WS 4	<p><u>Aktueller Stand - Berichte zur Aufgabenerledigung</u></p> <p>- Teilnehmerliste/Anmeldungen: Bisher Meldung von 32 TNM; 2x JM Potsdam; 2x Ass. Partner Belgien</p> <p>- Rücklauf – Teilnahme von Non Government Organisations (NGO`S): Bisher 0 TN</p> <p>- Organisation Bustransfer 02.04.2014: Frau Hoffmann leitet Frau Klee die Angebote mit einem entsprechenden Vergabevermerk zu. Frau Klee nimmt das Angebot an.</p> <p>- Organisation Abendessen 02.04.2014: Frau Bruns- Gercken hat Angebote eingeholt und wird diese mit Mindestlohnklärung Frau Klee zuleiten</p> <p>- Organisation Abendessen 03.04.2014 und 04.04.2014: Bei Frau Klee in Bearbeitung</p> <p>- Technische Ausstattung des Workshops: Hr.</p>	<p>- Hansen</p> <p>- Ladwig, Arndt, JM</p> <p>- Hoffmann, Klee</p> <p>- Bruns-Gercken</p> <p>- Klee</p> <p>- Pamperin</p>





		<p>Pamperin hat 7 Firmen angeschrieben; 1 Angebot ist bisher eingegangen. <u>W-Lan</u>: Hr. Pamperin wird für eine kleine Lösung ausserhalb der Konferenzräume sorgen. <u>Leinwand</u>: besorgt Hr. Pamperin im Haus.</p> <p>- <u>Agenda WS 4 – Detailabsprachen</u>: Der insofern von Frau Hansen vorbereitete „Draft“ wurde besprochen und z.T. geändert; die geänderte Version stellt insofern Frau Hansen dem Organisationsteam als Anlage zu diesem Protokoll vor.</p>	<p>- alle- - Fr. Hansen</p>
2	Final Conference	<p><u>a. Aktueller Stand</u></p> <p><u>- Berichte zur Aufgabenerledigung</u></p> <p>- Dolmetscheranfrage Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz: Die Frage wieviele und wie lange das BMJ Dolmetscher zur Unterstützung schicken kann, ist noch ungeklärt.</p> <p>- Anfrage weitere Dolmetscher für alle drei Sprachen, die simultan übersetzen können.</p> <p>- <u>Versand Einladungsschreiben</u>: Ist in englischer Sprache erfolgt; bisher gibt es 14 Anmeldungen.</p> <p>- <u>Anmeldungen</u>: Frau Taegder wird hierzu excel Listen führen</p> <p><u>b. Erstellung einer ToDoListe</u></p> <p><u>-Redner sind einzuladen</u>; Herr Jesse wird Fergusson Mc Neill Prof. der</p>	<p>- Hr. Jesse</p> <p>-Dr. Schäfer -Fr. Ellenrieder</p> <p>- Fr. Hansen</p> <p>- Fr. Hansen, Fr. Taegder</p> <p>- alle</p>





		<p>Kriminologie, Schottland, einladen. Frau Klee wird die EU Kommission anschreiben.</p> <p><u>-Infos zur Anreise von Flghfn. und Bhf.</u></p> <p><u>-Es wird 4x 100 TN in workshops</u> (aufgrund der Grösse vielleicht eher <u>panels</u> zu nennen) geben. Leiter, Themen, Zust. für Tn- Listen und Protokolle sind zu bestimmen.</p> <p>-<u>“Marktplatz”</u> für “paper”, Poster etc soll eingerichtet werden.</p> <p>- <u>Strasse” aus Pinnwänden</u> für TN- Beiträge auf Karten etc; Pinnwände sollen nach Möglichkeit aus den Anstalten zur Vfg. gestellt werden.</p> <p><u>-Buchung der Flüge:</u> Verschiedene Varianten wurden diskutiert. Frau Hansen wird insofern Angebote einholen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hr. Jesse - Fr. Klee - Fr. Hoffmann - alle - Fr. Ladwig - Fr. Arndt - Fr. Hansen
3	Sonstiges	<p><u>Ergänzungen:</u> Listen weiterer Helfer, Besetzung office, Zust. für Konferenzmappen, verschiedenfarbige Namensschilder ist noch zu beschliessen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - alle

Für das Protokoll zeichnet:

Ellenrieder (Stellvertretende Anstaltsleiterin)

